

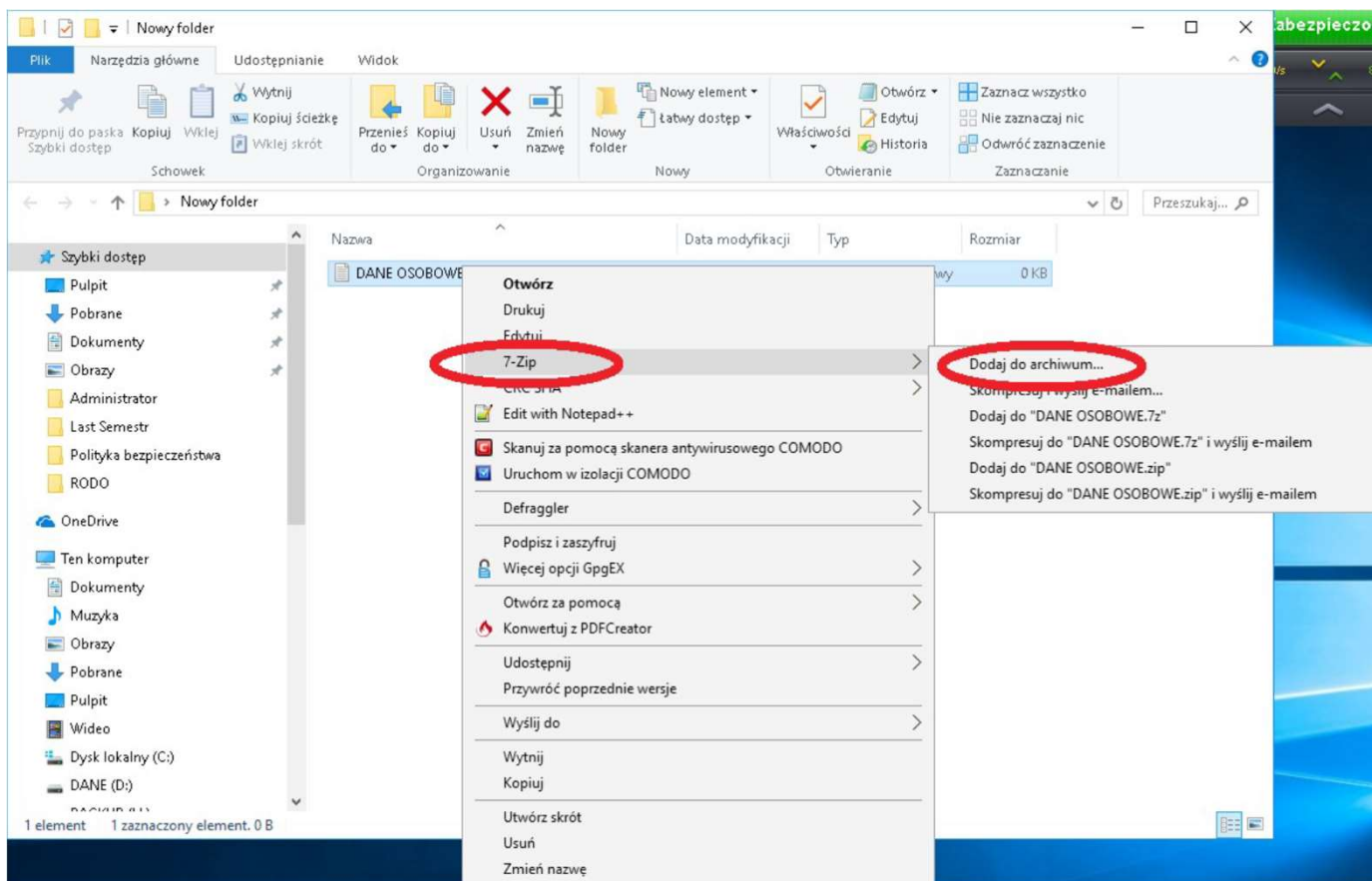
Szyfrowanie plików

Sposoby zabezpieczeń danych osobowych podczas wykonywania obowiązków służbowych

Przesyłanie załączników z danymi osobowymi nawet wewnątrz organizacji powinno być zabezpieczone np. szyfrowaniem plików (np. z pomocą 7ZIP):

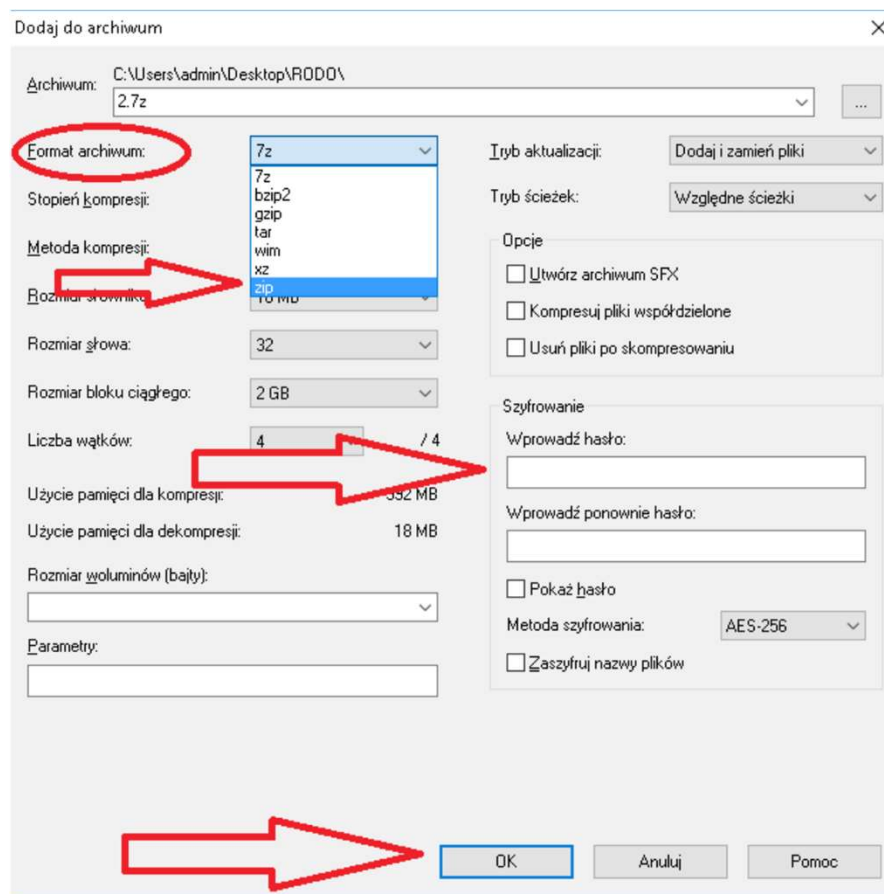
- Dane osobowe zapisujemy w dowolnym edytorze tekstu np. "Notatnik", "Microsoft Word",
- Klikamy prawym przyciskiem myszy na ten plik lub katalog w którym plik się znajduje, a następnie wybieramy "7-zip" i "Dodaj do archiwum..."

Sposoby zabezpieczeń danych osobowych podczas wykonywania obowiązków służbowych



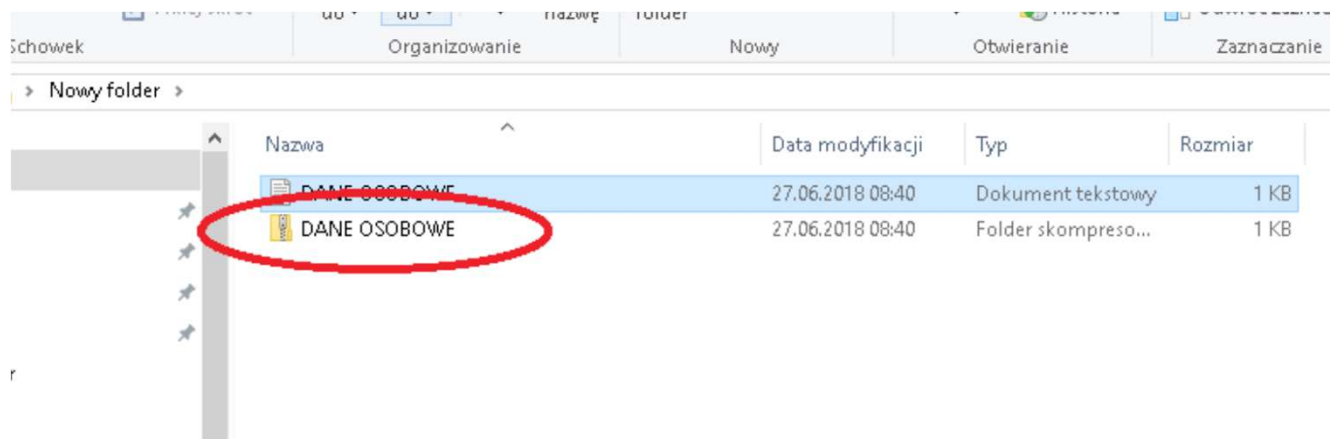
Sposoby zabezpieczeń danych osobowych podczas wykonywania obowiązków służbowych

W oknie "Format archiwum" wybieramy opcję "zip". W polach "Szyfrowanie" wprowadzamy odpowiadające nam hasło. Po wszystkim wybieramy "Ok".



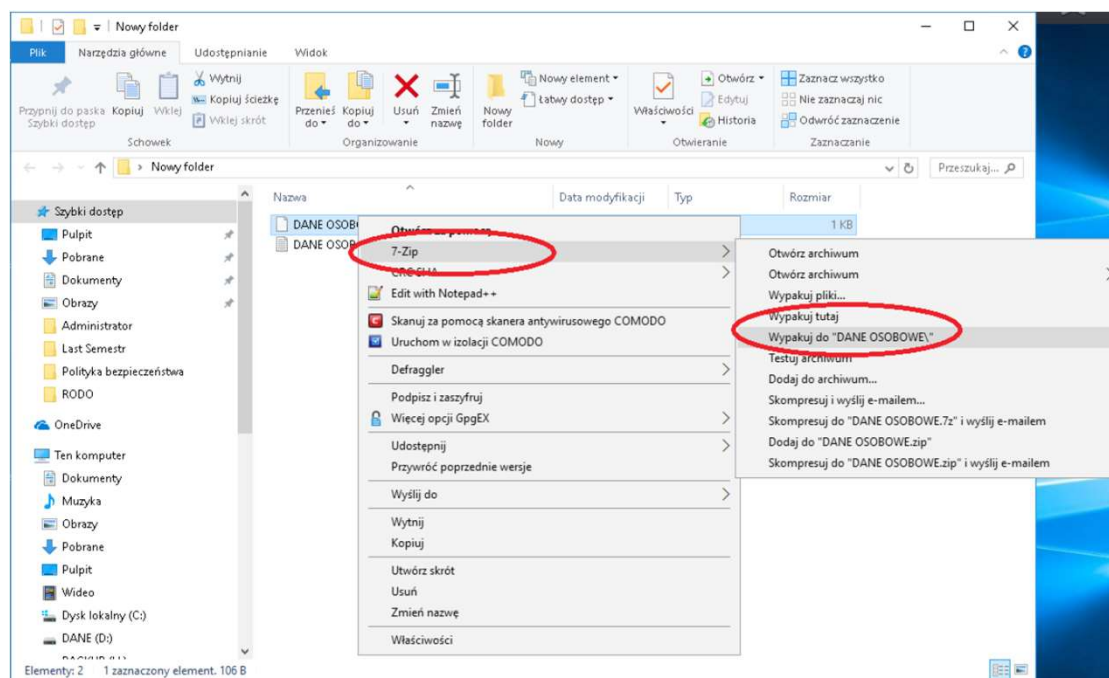
Sposoby zabezpieczeń danych osobowych podczas wykonywania obowiązków służbowych

W miejscu gdzie został utworzony plik pojawi się zaszyfrowane archiwum, które należy wysyłać pod postacią załącznika. Hasło do odszyfrowania powinno zostać podane innym kanałem komunikacji np. telefonicznie.



Sposoby zabezpieczeń danych osobowych podczas wykonywania obowiązków służbowych

Aby odszyfrować archiwum należy kliknąć na niego prawym przyciskiem myszy, wybrać "7-zip", a następnie "Wypakuj tutaj" lub "Wypakuj do".



Sposoby zabezpieczeń danych osobowych podczas wykonywania obowiązków służbowych

Kolejno należy podać hasło deszyfrujące. Po podaniu właściwego hasła archiwum zostanie rozpakowane.

